

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический университет»

**ПРИКАЗ**

«21» мая 2024 г.

Мурманск

№ 662

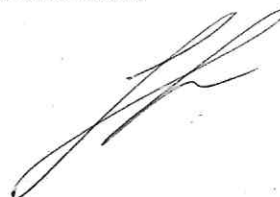
**Об утверждении форм документов для осуществления закупок**

В целях эффективной организации процесса закупок для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет»; во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг, отдельными видами юридических лиц»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить форму служебной записки на осуществление закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму служебной записки на осуществление конкурентной закупки товаров (работ, услуг) – Приложение 2 к настоящему приказу
3. Утвердить форму Описания предмета закупки (Технического задания) на осуществление закупки товаров – Приложение 3 к настоящему приказу.
4. Установить, что служебная записка должна поступать в контрактную службу с полностью заполненными данными и подписями ответственных лиц. Служебные записки, оформленные с нарушениями требований настоящего приказа, подлежат доработке. Для этого сотрудник контрактной службы в возможно короткий срок уведомляет любым доступным ему способом (по телефону, по электронной почте, устно при личной встрече и др.) лицо, подписавшее служебную записку, о необходимости ее доработки.
5. Руководителям структурных подразделений Университета, включая филиалы, организовать ознакомление с настоящим приказом и Приложениями к нему работников, принимающих участие в подготовке документации для осуществления закупок для нужд Университета, под подпись.
6. Приказ от 05.09.2023 № 1041 признать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И. М. Шадрина

**Форма служебной записки на осуществление закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Ректору ФГАОУ ВО «МАУ»  
И.М. Шадриной

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. и должность (в родительном падеже)  
лица, подписавшего служебную записку)

Прошу дать распоряжение контрактной службе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

\_\_\_\_\_  
Виза ректора

**Служебная записка на осуществление закупки<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра
1	Наименование объекта закупки (предмет договора)	
2	Цель закупки и ее целесообразность	
3	Примерная цена договора	
4	ОКПД 2 <sup>2</sup> <i>(обязательно!)</i>	
5	Размер аванса (при наличии) и обоснование необходимости его выплаты	
6	Страна происхождения товара <i>(обязательно!)</i>	
7	Количество товара (объем работ, услуг)	
8	Наличие лицензий, разрешений и прочих разрешительных документов <i>(при закупке лицензируемых видов деятельности указывается наименование лицензии и лицензирующий орган)</i>	
9	Срок, к которому необходимо обеспечить получение товара (завершение работ, услуг)	
10	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) <i>(указывается конкретный адрес)</i>	
11	Лица (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты), ответственные: - за обоснование целесообразности осуществления закупки; - за описание объекта закупки; - за сбор и направление в КС коммерческих предложений; - за взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в процессе исполнения договора, за приемку товара (работ, услуг).	_____ (ФИО, должность, номер телефона)  _____ (ФИО, должность, номер телефона)  _____ (ФИО, должность, номер телефона)  _____ (ФИО, должность, номер телефона)
12	Предлагаемый единственный поставщик (подрядчик, исполнитель), его контактные данные	

Приложения к заявке:

- Проект описания объекта закупки (Технического задания), спецификация.
- Запросы на ценовые предложения, направленные поставщикам (подрядчикам, исполнителям).
- Ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее трех.
- Обоснование осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если сумма договора превышает 100 тысяч рублей.
- При большом количестве закупаемых товаров сведения из строк 1, 4 и 5 могут оформляться в виде приложения к служебной записке и иметь следующий вид:

Наименование товара	ОКПД 2	Страна происхождения товара

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

ПФО <sup>4</sup>	КФО: КПС (полностью!): КВР: КЭК: Источник финансирования (грант, пожертвование и др.): « ____ » _____ 20__ г.
КС <sup>5</sup>	

1. При внесении изменений в закупку, ранее внесенную в план закупок, план-график, заполняются графа 1 и графы, в которые необходимо внести изменения.
2. ОКПД 2 — Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности. Должны быть указаны 9 знаков.
4. Отметка об источнике финансирования, КФО, КПС (указывается полностью), КВР и КЭК, дата и подпись ответственного сотрудника ПФО.
5. Отметка о способе закупки и федеральном законе - основании, дата и подпись ответственного сотрудника КС.

**Форма служебной записки на осуществление конкурентной закупки товаров (работ, услуг)**

Ректору ФГАОУ ВО «МАУ»  
И.М. Шадринной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. и должность (в родительном падеже)  
лица, подписавшего служебную записку

**Служебная записка на осуществление закупки <sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра
1	Наименование объекта закупки (предмет договора)	
2	Цель закупки и ее целесообразность	
3	Примерная цена договора	
4	ОКПД 2 <sup>2</sup> (обязательно!)	
5	Размер аванса (при наличии) и обоснование необходимости его выплаты	
6	Страна происхождения товара (обязательно!)	
7	Количество товара (объем работ, услуг)	
8	Наличие лицензий, разрешений и прочих разрешительных документов (при закупке лицензируемых видов деятельности указывается наименование лицензии и лицензирующий орган)	
9	Срок, к которому необходимо обеспечить получение товара (завершение работ, услуг)	
10	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (указывается конкретный адрес)	
11	Лица (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты), ответственные: - за обоснование целесообразности осуществления закупки; - за описание объекта закупки; - за сбор и направление в КС коммерческих предложений; - за взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в процессе исполнения договора, за приемку товара (работ, услуг).	_____ (ФИО, должность, номер телефона)  _____ (ФИО, должность, номер телефона)  _____ (ФИО, должность, номер телефона)  _____ (ФИО, должность, номер телефона)

Приложения к заявке:

- Проект описания объекта закупки (Технического задания).
- Запросы на ценовые предложения, направленные поставщикам (подрядчикам, исполнителям).
- Ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве не менее трех.
- Критерии оценки конкурсных заявок, их величины значимости (при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса, запроса предложений).

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

ПФО <sup>4</sup>	КФО: КПС (полностью!): КВР: КЭЖ: Источник финансирования (грант, пожертвование и др.): « ____ » _____ 20__ г.
КС <sup>5</sup>	

1. При внесении изменений в закупку, ранее внесенную в план закупок, план-график, заполняются графа 1 и графы, в которые необходимо внести изменения.
2. ОКПД 2 — Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности. Должны быть указаны 9 знаков.
4. Отметка об источнике финансирования, КФО, КПС (указывается полностью), КВР и КЭЖ, дата и подпись ответственного сотрудника ПФО.
5. Отметка о способе закупки и федеральном законе - основании, дата и подпись ответственного сотрудника КС.

**Описание предмета закупки (Техническое задание)**

Наименование товара	Показатель (характеристика) товара	Требования к значениям показателей (характеристик) товара, позволяющие определить его соответствие потребностям заказчика (минимальное значение показателя и/или максимальное значение показателя (диапазон значений, варианты значений)	Требования к значениям показателей (характеристик) товара, позволяющие определить его соответствие потребностям заказчика (показатели, (характеристики) значения которых не могут изменяться)